

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ "ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑ- ΠΤΥΞΗΣ ΣΕΛΗΝΙΩΝ"



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ- ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

ΑΡΘΡΟ 1.

Ιδρύεται σύλλογος με την επωνυμία «**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ- ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕΛΗΝΙΩΝ**» με έδρα τα Σελήνια Σαλαμίνας.

Η διεύθυνση των γραφείων θα οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μπορεί να μεταβάλλεται οποτεδήποτε με απόφαση του ιδίου οργάνου.

Σε περίπτωση συναλλαγών ή σχέσεων του συλλόγου με αλλοδαπά πρόσωπα ή όπου τυχόν γίνει χρήση ξένης γλώσσας, η ως άνω επωνυμία θα χρησιμοποιείται ως εξής: (Association of environmental-cultural and touristic development of the Selinia-Salamis Greece)

Η σφραγίδα του συλλόγου θα είναι κυκλική, θα φέρει στο κέντρο το πέτρινο θεατράκι τη λέξη Σελήνια και περιμετρικά την επωνυμία του συλλόγου και το έτος ίδρυσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ -ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 2.

Σκοποί του συλλόγου είναι:

Η ανάπτυξη των Σεληνίων και της ευρύτερης περιοχής περιλαμβανομένης και της Κυνόσουρας (Αταλάντη-Όρμος Σεληνίων), μέσω της ανάδειξης και προβολής των τουριστικών, πολιτιστικών, παραγωγικών και περιβαλλοντικών πόρων της περιοχής.

Ειδικότερα ο Σύλλογος ιδρύεται και θα λειτουργήσει για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών όπως:

1. Η προστασία του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος από τις παρεμβάσεις ιδιωτών, δημόσιων και δημοτικών φορέων και η εξασφάλιση της οικολογικής ισορροπίας με σεβασμό προς τις πολιτιστικές αξίες.

2. Η ανάπτυξη της περιβαλλοντικής και πολιτιστικής γνώσης και συνείδησης στα Σελήνια Σαλαμίνας. Η διάδοση της ιδέας του οικολογικού κινήματος σαν συνισταμένη μιας σφαιρικής αντίληψης, της ποιότητας ζωής, της υγείας και του δικαιώματος των πολιτών για ένα καθαρό και υγιές περιβάλλον.

3. Η διοργάνωση και υποστήριξη οικολογικών περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων τουρισμού στα Σελήνια Σαλαμίνας αλλά και στην υπόλοιπη Ελλάδα καθώς και η συμμετοχή σε ανάλογες δραστηριότητες στο εξωτερικό.

4. Η προώθηση της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε κάθε πεδίο που σχετίζεται γενικά με την τουριστική πολιτική σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και ιδίως για την ανάδειξη των στρατηγικών πλεονεκτημάτων του τουρισμού στα ΣΕΛΗΝΙΑ, ιδίως σε σχέση με την προστασία και ανάδειξη του ιστορικού και φυσικού περιβάλλοντός των.

5. Η επεξεργασία και προώθηση στρατηγικών θέσεων και προτάσεων των μελών του Συλλόγου στο πεδίο της ανάπτυξης, της αναβάθμισης και του εκσυγχρονισμού του τομέα του Τουρισμού με έμφαση στην προώθηση συντονισμένων και στοχευμένων παρεμβάσεων στο πλαίσιο ανοικτών διαβουλεύσεων για την διαμόρφωση πολιτικών και χρηματοδοτικών μηχανισμών.

6. Η ανάπτυξη σε τοπικό περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, δικτύων έρευνας και συμπράξεων ανταλλαγής τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών σε θέματα επιστημονικής υποστήριξης, στον τομέα του Τουρισμού, των επιχειρήσεων και των επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα.

7. Η ενθάρρυνση ενεργειών και δράσεων που υλοποιούν γενικούς οικολογικούς στόχους, όπως είναι η προστασία του περιβάλλοντος και η ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων, η χρήση εναλλακτικών πηγών ενέργειας, οι ήπιες τεχνολογίες, η αντιμετώπιση στη χρήση χημικών, γενετικώς μεταλλαγμένων οργανισμών, πυρηνικής ενέργειας και στην ανεξέλεγκτη ανάπτυξη σε βάρος του περιβάλλο-

ντος και της υγείας των πολιτών.

8. Η δημιουργία ενός δικτύου συνεργασίας και πληροφόρησης για την παροχή τεχνικής, επιστημονικής και νομικής βοήθειας σε πρωτοβουλίες τοπικού χαρακτήρα καθώς και η δημιουργία υποδομής για την εξυπηρέτηση των ως άνω σκοπών.

9. Η παρέμβαση στις αποφάσεις που αφορούν τα Σελήνια Σαλαμίνας με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος και την οικολογική ισορροπία γενικότερα, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις για μια αειφόρο ανάπτυξη του τόπου μας.

10. Η παρέμβαση σε Δημόσιους και Δημοτικούς φορείς και στη Δικαιοσύνη για την υπεράσπιση των σκοπών του Συλλόγου.

11. Η κινητοποίηση των κατοίκων, φορέων και ομάδων πολιτών για όλα τα προβλήματα και θέματα περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος με τη δημιουργία ομάδων εργασίας, προβληματισμού, και προτάσεων για την επίλυσή τους.

12. Η αξιοποίηση της δυνατότητας κάθε είδους βοήθειας που μπορεί να προκύψει από κυβερνητικές, δημοτικές, ευρωπαϊκές και άλλες αρχές, για να προχωρήσει σε έργα που θα υλοποιούν περιβαλλοντικές, οικολογικές και πολιτιστικές δραστηριότητες.

13. Η συμβολή στην πνευματική, κοινωνική, ηθική προαγωγή των μελών και των κατοίκων. Η καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας μεταξύ των μελών του και των κατοίκων των Σεληνίων. Η ανεύρεση, συγκέντρωση, επεξεργασία, ανάδειξη λαογραφικών, ιστορικών, πολιτιστικών στοιχείων των Σεληνίων. Η προβολή αυτών με πνευματικές, καλλιτεχνικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

14. Η διατήρηση και η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος. Η καταβολή προσπαθειών για την οικολογική-περιβαλλοντική αναβάθμιση των Σεληνίων και της ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής.

15. Η προβολή και η συμβολή στην ανάπτυξη και στην ανάπτυξη των Σεληνίων. Η προβολή, συμβολή διάσωση και διατήρηση των στοιχείων του παραδοσιακού πολιτισμού ολόκληρης της περιοχής των Σεληνίων

16. Η συνεργασία του Συλλόγου με παρόμοιους Συλλόγους γειτονικών περιοχών, άλλων πόλεων αλλά και άλλων χωρών.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ:

Οι σκοποί του Συλλόγου υλοποιούνται με όλα τα νόμιμα και πρόσφορα μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού και των αποφάσεων των Γ.Σ. και του Δ.Σ. Ενδεικτικά :

- Δημιουργία ομάδων εργασίας, και επιτροπών με αντικείμενο εργασίας θέματα που απασχολούν τους πολίτες των Σεληνίων.
- Οργάνωση εκδηλώσεων, συζητήσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών.
- Συνεργασία με συλλόγους, οργανώσεις, περιβαλλοντικούς και κοινωνικούς φορείς, ιδιωτικούς, κρατικούς και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης κάθε βαθμού στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών και ερευνών.
- Έκδοση ενημερωτικών εντύπων, περιοδικών και βιβλίων.
- Συμμετοχή σε ομοσπονδία που τυχόν υπάρχει ή θα δημιουργηθεί σε Πανσαλαμίνια Πανελλήνια ή και σε ευρωπαϊκή κλίμακα.
- Δημιουργία τοπικού ραδιοφωνικού σταθμού, βιβλιοθήκης και την έκδοση τοπικής εφημερίδας.
- Δημιουργία νομικής ομάδας που θα ασχολείται με την μελέτη, υποστήριξη και προώθηση των θεμάτων που θα προκύψουν.
- Συμμετοχή σε προγράμματα οικολογικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά, και αναπτυξιακά που οργανώνονται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς κάτω από προϋποθέσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.



οργάνωση ομιλιών, διαλέξεων, εκδηλώσεων παραδοσιακού περιεχομένου, πολιτιστικού, τουριστικού και κοινωνικού χαρακτήρα.

Παρέμβαση του Συλλόγου στα κέντρα λήψης αποφάσεων σε επίπεδο Δήμου, Κοινότητας και Περιφέρειας για την υπεράσπιση των συμφερόντων των κατοίκων των Σεληνίων.

- Στήριξη αθλητικών-χορευτικών και λοιπών ομάδων και δραστηριοτήτων των κατοίκων του τόπου μας.
- Δημοσιοποίηση των αιτημάτων μας, προβολή των Σεληνίων, έγκαιρη πληροφόρηση για θέματα που θα συζητηθούν και αφορούν τα Σεληνία στα αρμόδια θεσμικά όργανα.
- Δημιουργική παρουσία του Συλλόγου στο Διαδίκτυο με τη δημιουργία ιστοσελίδας ή ιστολογίου και web radio για την ευαισθητοποίηση μεγαλύτερου αριθμού ενεργών μελών και φίλων.
- Καθιέρωση εκδηλώσεων πολιτιστικού-περιβαλλοντικού και τουριστικού περιεχομένου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ- ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ

ΑΡΘΡΟ 4.

Τα μέλη του συλλόγου είναι Τακτικά και Αρωγά.

1. Τακτικό μέλος έχει δικαίωμα να εγγραφεί κάθε πολίτης που συμφωνεί με τους σκοπούς και τους στόχους του Συλλόγου και συμπράττει στην υλοποίησή τους.

Πρέπει να έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του και να μην έχει τελεσίδικα καταδικαστεί για απάτη, πλαστογραφία, εμπορία ναρκωτικών, αρχαιοκαπηλία και κακουργηματικές πράξεις.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. Το Δ.Σ. θα αποφασίζει για την αποδοχή της το αργότερο ως την επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η απόρριψη αιτήματος εγγραφής ως μέλους από το Δ.Σ. είναι πάντα αιτιολογημένη.

Σε περίπτωση απόρριψης εγγραφής Μέλους αυτό δύναται να ζητήσει με Αίτησή του προς την Γ.Σ. την επανεξέταση αυτής, η οποία αποφασίζει οριστικά.

Επίσης η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη μη εγγραφή νέων μελών για συγκεκριμένο λόγο παρά τη θετική απόφαση του Δ.Σ.

Τα μέλη θεωρούνται ταμειακώς εν τάξει και έχουν το δικαίωμα να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται, εφόσον έχουν καταβάλλει τις συνδρομές τους μέχρι την ημερομηνία στην οποία συγκαλείται Γενική Συνέλευση.

2. Αρωγά μέλη ανακηρύσσονται από την Γενική Συνέλευση, μη μέλη αυτού, ύστερα από πρόταση κάθε μέλους εφόσον είναι άτομα : α) που έχουν εξαιρετικά συμβάλει στην προαγωγή των σκοπών του Συλλόγου, β) που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες, επιστημονικής, ηθικής ή χρηματικής φύσεως στον Σύλλογο.

3. Τα Αρωγά μη Μέλη δύναται να συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες και εργασίες όλων των θεσμικών οργάνων του Συλλόγου, να εκφράζουν την άποψή τους, δίχως να έχουν το δικαίωμα ψήφου, του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι και δεν ασκούν διοίκηση.

4. Τον τίτλο του Αρωγού Μέλους μπορεί να αφαιρέσει μόνο η Γενική Συνέλευση με δικαιολογημένη απόφασή της, μετά από πρόταση κάθε μέλους, η οποία κοινοποιείται με ευθύνη του Δ.Σ. στον ενδιαφερόμενο και διαγράφεται από το Βιβλίο Αρωγών Μελών. Τα ονόματα των Αρωγών Μελών αναγράφονται στο ξεχωριστό Βιβλίο Αρωγών Μελών που τηρείται για αυτόν τον σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 5.

Τα μέλη είναι ισότιμα απέναντι στο Σύλλογο και μεταξύ τους, αρχή που συνεπάγεται ισότητα δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και τα οποία ειδικότερα είναι:

α. Δικαιώματα:

1. Ελεύθερη έκφραση και στήριξη γνώμης στα πλαίσια των σκοπών του Συλλόγου.

2. Ελεύθερη ψήφο για την ένταξη ή όχι νέου μέλους, την διαγραφή ή όχι κάποιου ~~μέλους~~.

3. Συμμετοχή στα όργανα του Συλλόγου και άσκηση του δικαιώματος να εκλέγει και να εκλέγεται και να ψηφίζει για τη λήψη αποφάσεων με τους όρους του Καταστατικού.
4. Άσκηση κριτικής για τη λειτουργία των οργάνων και των προσώπων του Συλλόγου και η διατύπωση προτάσεων για την προσφορότερη και αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου στη Γεν. Συνέλευση.

β. Υποχρεώσεις

1. Τακτική συμμετοχή στις διαδικασίες, στη λειτουργία και στις δραστηριότητες του Συλλόγου.
2. Τακτική καταβολή της συνδρομής και των έκτακτων εισφορών.
3. Κοινωνική συμπεριφορά, αντάξια των αρχών, αξιών και σκοπών του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 6.

Ποινές - Διαγραφή μελών-Επανεγγραφή -Αποχώρηση

Τα Μέλη που δεν σέβονται τις αρχές και τους σκοπούς του Καταστατικού καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων του καλούνται να εξηγήσουν την συμπεριφορά τους ενώπιον του Δ.Σ. Καταγγελία Μέλους ενάντια άλλου Μέλους γίνεται **εγγράφως** εις το Δ.Σ. και ο Πρόεδρος εγκαλεί τους εμπλεκόμενους σε τακτικό ή σε έκτακτο Δ. Συμβούλιο χωριστά για να δώσουν εξηγήσεις. Το Δ.Σ. αποφασίζει δια πλειοψηφίας.

Ανάλογα με την σοβαρότητα της πράξης και της παράλειψης επιβάλλονται:

α) Απλή Παρατήρηση. β) Έγγραφη Επίπληξη. γ) Προσωρινή Διαγραφή, και δ) Οριστική Διαγραφή μέλους μπορεί να γίνει μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Το μέλος που θα διαγραφεί από το Δ.Σ. λόγω οικονομικών οφειλών προς το Συλλόγου, μπορεί να επανεγγραφεί, εφόσον καταβάλει τις οφειλές του για το διάστημα που είχε παύσει να πληρώνει τις συνδρομές του μέχρι την ημερομηνία της διαγραφής του, με ταυτόχρονη εξόφληση της τρέχουσας συνδρομής του. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει από το σύλλογο με έγγραφη αίτησή του.

Η Γεν. Συνέλευση αποφασίζει τη διαγραφή ανενεργών μελών ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ- ΠΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 7.

Έσοδα του Συλλόγου είναι:

- Οι εγγραφές και οι συνδρομές των μελών, καθορίζονται από τη καταστατική συνέλευση και τροποποιούνται από τη Γ.Σ.
- Οι χορηγίες και δωρεές μελών και φίλων, προσώπων φυσικών ή νομικών, ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου.
- Οι επιχορηγήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, του κράτους, της ευρωπαϊκής ένωσης ή διεθνών οργανισμών.
- Τα τυχόν έσοδα από εκδόσεις, διάθεση εντύπων, δημόσιες εκδηλώσεις, και άλλες δραστηριότητες.
- Τυχόν έκτακτες εισφορές των μελών που αποφασίζονται από τη Γ.Σ.
- Έσοδα από Ευρωπαϊκά, κρατικά και ιδιωτικά προγράμματα κάτω από προϋποθέσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Κληροδοτήματα.
- Κάθε άλλη νόμιμη είσπραξη.
- Οποιαδήποτε οικονομική ενίσχυση δεν πρέπει να δεσμεύει την ανεξαρτησία και την αυτονομία του συλλόγου και να μην αντιβαίνει στις αρχές του συλλόγου.

Όλα τα έσοδα του συλλόγου παρουσιάζονται μαζί με τα υπόλοιπα οικονομικά του συλλόγου στην ετήσια οικονομική έκθεση κατά τη διάρκεια της Γ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ- ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ



ΑΡΘΡΟ 8.

Ο Συλλόγος διοικείται και λειτουργεί με τις αρχές της Δημοκρατίας, της Ελευθερίας και της Ισότητας

- α) τη Γενική Συνέλευση των μελών του και
- β) το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως αναλυτικά ορίζεται παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 9.

α. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που τον αφορά ενώ οι αποφάσεις λαμβάνονται με την αρχή της πλειοψηφίας. Τηρούνται Πρακτικά και γράφονται σε ειδικό βιβλίο.

2. Η Γενική Συνέλευση διακρίνεται σε Τακτική και Έκτακτη. Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μία φορά το χρόνο κατά προτίμηση την τελευταία Κυριακή του Ιουνίου και έκτακτα κάθε φορά που προκύπτουν σοβαρά θέματα μετά από πρόταση της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ. ή 5 (πέντε) τουλάχιστον ταμειακώς εντάξει μελών του Συλλόγου. Οι Γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. με ηλεκτρονική ή τηλεφωνική πρόσκληση και με τοιχοκόλληση σε δημόσιους χώρους ή με δημοσίευση στον Τύπο. Τα μέλη του Συλλόγου ενημερώνονται από τον Πρόεδρο δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των τακτικών Γενικών Συνελεύσεων και δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή των Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων. Στις ανακοινώσεις περιλαμβάνονται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ο ακριβής χρόνος, και τόπος της συνεδρίασης, ο αριθμός της Συνέλευσης (πρώτη, δεύτερη κλπ), καθώς και τυχόν ημερομηνία επόμενης Συνέλευσης σε περίπτωση μη απαρτίας. Στη Γενική Συνέλευση παίρνουν μέρος όλα τα μέλη που έχουν καταβάλλει πριν από την έναρξη των εργασιών, όλες τις συνδρομές τους.

3. Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά και ένα από τα μέλη του Συλλόγου που είναι ταμειακώς εντάξει έως την ημέρα σύγκλησης της Γ.Σ. Ο έλεγχος γίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. με βάση τους ενημερωμένους Πίνακες του Ταμεία. Αν υπάρχει απαρτία ο Πρόεδρος του Δ.Σ. καλεί τη Γενική Συνέλευση, να εκλέξει με τη διαδικασία των προτάσεων και με ψηφοφορία με ανάταση των χεριών τριμελές Προεδρείο, που αποτελείται από Πρόεδρο, Γραμματέα - Πρακτικογράφο και ένα μέλος. Αν δεν υπάρχει απαρτία η Γενική Συνέλευση συγκαλείται χωρίς άλλες διατυπώσεις την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, με τα ίδια θέματα Ημερήσιας Διάταξης. Στη δεύτερη συνεδρίαση απαρτία υπάρχει όταν είναι παρόντα το 1/4 των μελών που είναι ταμειακώς εντάξει. Σε περίπτωση μη απαρτίας στη δεύτερη συνεδρίαση καλείται νέα Γενική Συνέλευση την επόμενη εβδομάδα, ίδια ημέρα και ώρα και με τα ίδια θέματα. Η τρίτη αυτή Γενική Συνέλευση θα πραγματοποιηθεί με όσα από τα μέλη του Συλλόγου είναι παρόντα.

4. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών της, διευθύνει τη διαδικασία με τη σειρά των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης. Καταρτίζει τον κατάλογο των ομιλητών, δίνει τον λόγο στα μέλη ή τον αφαιρεί αν είναι εκτός θέματος. Καλεί τα μέλη να ψηφίσουν στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Γενικά έχει τον έλεγχο και την εποπτεία της Γενικής Συνέλευσης.

5. Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης τηρεί τα Πρακτικά γραπτά ή/και ηλεκτρονικά, που τα συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και το τρίτο μέλος του Προεδρείου, το οποίο βοηθά το Γραμματέα στο έργο του.

6. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών που είναι ταμειακώς εντάξει εκτός από τις περιπτώσεις τροποποίησης του Καταστατικού, αλλαγής του σκοπού, διάλυσης του Συλλόγου, οπότε ισχύουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 15.

Οι ψηφοφορίες είναι μυστικές όταν αφορούν αρχαιρεσίες ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση και προσωπικά θέματα. Σε κάθε άλλη περίπτωση η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν υπάρξει αντίθετη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, και γίνεται με ανάταση του χεριού.

7. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση διαβάζονται και επικυρώνονται τα Πρακτικά της προηγούμενης Γενικής Συνέλευσης και λογοδοτεί το Δ.Σ. για τα πεπραγμένα. Διαβάζεται ο απολογισμός του προηγούμενου οικονομικού έτους και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και στη συνέχεια εγκρίνεται ή όχι η διαχείριση της Διοίκησης του Συλλόγου. Στη συνέχεια διαβάζεται και εγκρίνεται ο προϋπολογισ-

σμός του επόμενου έτους και ακολουθεί συζήτηση για τον προγραμματισμό εκδηλώσεων και άλλα τυχόν ζητήματα της Ημερήσιας Διάταξης. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συμπεριλάβει στην Ημερήσια Διάταξη της Γενικής Συνέλευσης (Τακτικής ή Έκτακτης), οποιοδήποτε θέμα που προτάθηκε εγγράφως από μέλος του Συλλόγου που είναι ταμειακώς εντάξει, πριν από πέντε (5) το λιγότερο μέρες πριν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Εκτός ημερήσιας διάταξης μπορούν να προταθούν και να συζητηθούν επείγοντα θέματα, μετά από έγκριση του Προεδρείου της Γ.Σ.

8. Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. με απόφαση του Δ.Σ. που ορίζει και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση μπορεί να ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τους και δέκα (10) τουλάχιστον μέλη του Συλλόγου ταμειακώς εντάξει. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση απευθύνεται εγγράφως στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και περιλαμβάνει τα προς συζήτηση θέματα και τον κατεπείγοντα χαρακτήρα τους.

Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κατάθεση της αίτησης και να ενημερώσει με κάθε πρόσφορο μέσο τα μέλη του Συλλόγου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη σύγκληση της Έκτακτης Συνέλευσης.

β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Δ.Σ. αποτελείται από πέντε (5) μέλη, εκλέγεται για διετή θητεία με μυστική ψηφοφορία (με ψηφοδέλτια) από την Τακτική Γενική Συνέλευση με ενιαίο ψηφοδέλτιο.

2. Στο Δ.Σ. εκλέγονται με σειρά πλειοψηφίας. Οι πρώτοι πέντε (5) υποψήφιοι είναι τα μέλη του Δ.Σ. Οι επόμενοι τρεις (3) επιλαχόντες με σειρά πλειοψηφίας, είναι αναπληρωματικά μέλη, καλούμενα κατά περίπτωση να αναπληρώσουν τυχόν κενά στην προβλεπόμενη (5) πενταμελή σύνθεση του Δ.Σ.

3. Το μέλος που έχει τους περισσότερους ψήφους, καλεί μέσα σε οκτώ ημέρες τα μέλη που εκλέγονται να συγκροτηθούν σε σώμα για να εκλέξουν Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και ένα (1) μέλος. Η ψηφοφορία είναι μυστική, ξεχωριστά για κάθε αξίωμα και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία.

4. Ο Πρόεδρος καλεί μέσα σε οκτώ μέρες κοινή συνεδρίαση του νέου και του απερχόμενου Δ.Σ., για την παράδοση και παραλαβή του αρχείου, της σφραγίδας, των βιβλίων οικονομικής διαχείρισης, του Μητρώου Μελών και καθετί άλλο που ανήκει στην περιουσία ή διοικητική δικαιοδοσία του Συλλόγου. Στο διάστημα που μεσολαβεί από την Τακτική Γενική Συνέλευση μέχρι την παραπάνω ανάληψη της Διοίκησης, το απερχόμενο Δ.Σ. διαχειρίζεται με ευθύνη, ακόμη και μόνο του, τις υποθέσεις του Συλλόγου που δεν επιδέχονται αναβολή.

5. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα κάθε φορά που κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν γραπτά τρία (3) μέλη του Δ.Σ. Βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του.

6. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για μία και μόνη φορά. Αν στην επαναληπτική ψηφοφορία προκύψει και πάλι ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Δ.Σ.

7. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή δικαιολογημένα από οκτώ (8) τακτικές και έκτακτες συνολικά συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και αναπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα Σύμβουλο. Σε κάθε περίπτωση που ο αριθμός μελών του Δ.Σ. έχει μειωθεί κατά τρία (3) μέλη και δεν δύναται να αναπληρωθεί από τα αναπληρωματικά μέλη, συγκαλείται με ευθύνη του Προέδρου, μέσα σε δέκα πέντε (15) μέρες έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή μελών για τη συμπλήρωση του Δ.Σ. Ο Σύλλογος κατά οικονομία μπορεί να διοικηθεί από τριμελές Δ.Σ., μόνο στην περίπτωση που για τη λήξη της θητείας του απομένει χρόνος λιγότερος από έξι (6) μήνες.

8. Το Δ.Σ. του Συλλόγου, διαχειρίζεται τις υποθέσεις του, ψηφίζει και υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση τον απολογισμό και ισολογισμό της χρήσης που έληξε καθώς και τον προϋπολογισμό της επόμενης χρήσης και γενικά αποφασίζει για όλα τα θέματα που υπηρετούν το σκοπό του Συλλόγου.

Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται για πράξεις ή παραλήψεις βλαπτικές για τα συμφέροντα του Συλλόγου.



Μέλος του Δ.Σ. που απουσίαζε ή είχε αντίθετη γνώμη σε απόφαση που απεδείχθη παράνομη για το Σύλλογο, απαλλάσσεται της προσωπικής ευθύνης. Τα πρακτικά της σχετικής συνεδρίασης αποτελούν στην περίπτωση αυτή πλήρη απόδειξη.

9. Αν λήξει η θητεία του Δ.Σ. και δεν εκλεγεί νέο, λόγω μη ύπαρξης υποψηφίων, το Δ.Σ. ζητά τον διορισμό Διοικούσας Επιτροπής από την Γενική Συνέλευση.

10. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να ανακληθεί από τη θέση που κατέχει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από αίτημα δέκα (10) τουλάχιστον ταμειακώς εντάξει μελών του Συλλόγου. Η απόφαση καθαίρεσης λαμβάνεται μόνο από τη Γενική Συνέλευση και με την παρουσία των μισών και ενός(1)μελών που είναι ταμειακώς εντάξει.

Τα βασικά Βιβλία που τηρεί το Δ.Σ. είναι

- α. Μητρώο Μελών.
- β. Βιβλίο Αρωγών Μελών.
- γ. Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ.
- δ. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης.
- ε. Βιβλίο Ταμείου και μπλοκ αποδείξεων είσπραξης και πληρωμής.
- στ. Βιβλίο Περιουσίας.
- ζ. Βιβλίο Πρωτοκόλλου.
- η. Ότι απαιτεί ο Κώδικας Φορολογικών Στοιχείων.

11.Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μαζί με τον Γραμματέα από κοινού ή ο καθένας ξεχωριστά εκπροσωπούν το Σύλλογο ενώπιον κάθε Αρχής νομικού ή φυσικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού, καθώς και ενώπιον πάσας Δικαστικής ή Εισαγγελικής Αρχής, παντός Δικαστηρίου οιασδήποτε δικαιοδοσίας και οιασδήποτε βαθμού. Σε συνεργασία με τον Γραμματέα καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με το παρόν άρθρο. Προεδρεύει στο Δ.Σ. και λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση για λογαριασμό του Δ.Σ. Συνυπογράφει με το Γραμματέα κάθε έγγραφο του Συλλόγου, με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και εντολές προς τις Τράπεζες για την ανάληψη χρημάτων ή άλλων αξιών που έχουν κατατεθεί στο όνομα του Συλλόγου. Έχει τη γενική επιμέλεια και επίβλεψη για την εφαρμογή του Καταστατικού, των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ.

12. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει σε όλα του τα καθήκοντα τον Πρόεδρο που απουσιάζει ή κωλύεται. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Αντιπρόεδρος τον αναπληρώνει σύμβουλος ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Οι ιδιότητες και αρμοδιότητες του Προέδρου, του Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ. δεν μπορούν να συμπέσουν σε καμία περίπτωση στο ίδιο πρόσωπο. Για λόγους λειτουργικότητας και καλής διαχείρισης του Συλλόγου το Δ.Σ. εκχωρεί εγγράφως στον Αντιπρόεδρο ορισμένες αρμοδιότητές του, τις οποίες και ανακαλεί κατά την κρίση της Πλειοψηφίας του Δ.Σ.

13. Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει για την κανονική σύγκληση των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης, εισηγείται τα θέματα, τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., κρατά τη σφραγίδα του Συλλόγου και όλα τα Βιβλία εκτός από το Ταμείο, τηρεί το Μητρώο και το αρχείο, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα Πρακτικά των συνεδριάσεων και κάθε άλλο έγγραφο. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο συντάσσει την έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. και με τον Ταμία τον ετήσιο διαχειριστικό απολογισμό και προϋπολογισμό.

14.Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη χρηματική διαχείριση και τη λοιπή Περιουσία του Συλλόγου. Εισπράττει, με διπλότυπες αποδείξεις είσπραξης, τις συνδρομές των μελών καθώς και κάθε έκτακτο έσοδο του Συλλόγου. Ο Ταμίας ενεργεί ύστερα από έγκριση του Δ.Σ. τις πληρωμές με εντάλματα πληρωμής και αποδείξεις, που αναγράφουν τη συνεδρίαση στην οποία το Δ.Σ. πήρε τη σχετική απόφαση. Τα εντάλματα πληρωμής υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία. Ο Ταμίας τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Συλλόγου, που είναι αριθμημένα και υπογραμμένα στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο, ήτοι Βιβλίο Ταμείου και μπλοκ αποδείξεων Είσπραξης και Πληρωμής καθώς και Βιβλίου Περιουσίας. Καταρτίζει και υποβάλλει έγκαιρα στο Δ.Σ. και τη Γενική Συνέλευση, τους ταμειακούς λογαριασμούς προϋπολογισμούς και απολογισμούς του Συλλόγου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τον έλεγχο από την Ελεγκτική Επιτροπή. Ο Ταμίας καταθέτει τα χρήματα του Συλλόγου, όταν αυτά ξεπερνούν τα 200 ευρώ σε Τράπεζα που ορίζει-

ται με απόφαση του Δ.Σ. στο όνομα του Συλλόγου . Για κάθε ανάληψη χρημάτων που έχουν κατατεθεί, απαιτείται εξουσιοδότηση που την υπογράφουν ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

15. Το οικονομικό – διαχειριστικό έτος συμπίπτει απόλυτα με το ημερολογιακό έτος. Λήξη του πρώτου διαχειριστικού έτους στις 31/12/2019

ΑΡΘΡΟ 10.

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1.Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη τον Πρόεδρο και δύο Συμβούλους, εκλέγεται μαζί με το Δ.Σ. στην ίδια διαδικασία και για ταυτόχρονη με το Δ.Σ. θητεία. Ταυτόχρονα εκλέγονται και τρία αναπληρωματικά μέλη. Το όργανο αυτό δεν υπάρχει ως μονομελές. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται με πρωτοβουλία του πλειοψηφήσαντος μέλους της σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε μια εβδομάδα από την εκλογή της και εκλέγει τον Πρόεδρό της. Ο Πρόεδρος της ελεγκτικής Επιτροπής διευθύνει τις εργασίες της, τηρεί τα Πρακτικά (έντυπα ή ηλεκτρονικά) των συνεδριάσεών της, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα του διαχειριστικού ελέγχου και οι εκθέσεις προς τη Γ.Σ. μέσω του Προέδρου του Δ.Σ., έχοντας την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία της Επιτροπής.

2.Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει οποτεδήποτε την οικονομική διαχείριση και τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου, έχει άμεση πρόσβαση σε όλα τα Βιβλία του και συνεδριάζει με πρόσκληση του Προέδρου της ή μετά από αίτηση μέλους της. Υποβάλλει δια μέσου του Προέδρου του Δ.Σ. υποχρεωτικά στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις και προαιρετικά στις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, έκθεση για την διαχείριση διοικητική, οικονομική και συνεδριακή κατάσταση του Συλλόγου. Στο τέλος κάθε θητείας του Δ.Σ. παραλαμβάνει τα διαχειριστικά στοιχεία του Συλλόγου από το Δ.Σ. για έλεγχο. Όταν τελειώσει ο έλεγχος συντάσσει έκθεση σχετικά με τη διοίκηση και εν γένει διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου και την υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση ή απόρριψη. Σε περίπτωση απόρριψης της έκθεσης διαχείρισης εξετάζονται πιθανά στοιχεία κακοδιαχείρισης και πιθανόν καταλογισμός ευθυνών.

ΑΡΘΡΟ 11.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Για τη διεκπεραίωση των εργασιών του συλλόγου δημιουργούνται με απόφαση των Γεν. Συνελεύσεων και του Δ.Σ. επιτροπές εργασίας (μόνιμες ή προσωρινές ανάλογα με τις ανάγκες του συλλόγου). Ανάλογα με το θέμα είναι δυνατόν όπου κρίνει με απόφασή του το Δ.Σ. να υπάρχουν πολλές συνεργαζόμενες επιτροπές.

Σε κάθε επιτροπή συμμετέχει τουλάχιστον ένα μέλος του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. ορίζει ως συντονιστή σε κάθε επιτροπή εργασίας ένα μέλος του, που έχει την ευθύνη της στελέχωσης της επιτροπής και της παρουσίασης των αποτελεσμάτων της εργασίας της στο Δ.Σ. Κάθε επιτροπή συνεδριάζει σε χρόνο που καθορίζει η ίδια και μελετά. Ο ρόλος τους είναι συμβουλευτικός – εισηγητικός και εποπτεύετε από την Γενική Συνέλευση .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ - ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΡΘΡΟ 12.

Σε κάθε δεύτερη Τακτική Γενική Συνέλευση και μετά το τέλος των άλλων θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, ακολουθούν αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής. Οι υποψηφιότητες για τα όργανα αυτά υποβάλλονται στον Γραμματέα του Δ.Σ. πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο όπου είναι γραμμένα με αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για το Δ.Σ. και των υποψηφίων για την Ελεγκτική Επιτροπή. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να σημειώσει μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης για την εκλογή των μελών του Δ.Σ. και μέχρι δύο

σταυρούς προτίμησης για την εκλογή των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής. Η εκλογή των υποψηφίων γίνεται με σειρά πλειοψηφίας μέχρι και τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου για κάθε όργανο αριθμού μελών. Αρχαιρεσίες γίνονται ακόμη και στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει με τη μειωμένη απαρτία των παρόντων μελών (άρθρο 9. παράγ. 3). Η ψηφοφορία ολοκληρώνεται οποιαδήποτε μετά το πέρας της Γ.Σ. με τους παρόντες σ αυτή, και διεξάγεται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή.

Εφορευτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 13.

Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται δια ανατάσεως της χειρός κατά την έναρξη των εργασιών και μετά την εκλογή Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης, από μέλη του Συλλόγου που δεν είναι υποψήφια για κάποιο όργανο. Η Εφορευτική Επιτροπή, ως όργανο, έχει τη συλλογική ευθύνη και την εποπτεία για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου, αποφασίζει αμέσως για κάθε αμφισβητούμενη περίπτωση ή ένσταση που υποβάλλεται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο ή άλλα συναφή ζητήματα, ελέγχει τον κατάλογο των ψηφοφόρων όσον αφορά το δικαίωμα ή όχι αυτών να ψηφίσουν, καθώς επίσης και την κατάρτιση του ονομαστικού καταλόγου των ψηφισάντων και ανακηρύσσει μετά τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την καταμέτρηση των σταυρών, τους επιτυχόντες και αναπληρωματικούς για το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή, σύμφωνα με τους όρους του Καταστατικού. Το πρακτικό ανακήρυξης των επιτυχόντων υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και παραδίδεται ένα αντίγραφο στην απερχόμενη διοίκηση και ένα αντίγραφο στον πρώτο επιτυχόντα για το νέο Δ.Σ., προκειμένου να συγκαλέσει τα μέλη του νέου Δ.Σ. σε διαδικασία συγκρότησής τους σε σώμα. Στην περίπτωση ισοψηφιών η Εφορευτική Επιτροπή προχωρά σε κλήρωση για την ανάδειξη της σειράς των εκλεγμένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ -ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 14.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Ο σύλλογος λειτουργεί με βάση τις αρχές της δημοκρατικής διαδικασίας σε όλα τα επίπεδα της δομής και της οργάνωσης του. Οι αποφάσεις των οργάνων του λαμβάνονται συλλογικά, με βάση την αρχή της πλειοψηφίας.

ΑΡΘΡΟ 15.

Τροποποίηση του Καταστατικού του Συλλόγου ή μεμονωμένων άρθρων του μπορεί να γίνει από τη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά για αυτό το σκοπό. Για τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Συλλόγου, απαιτείται η παρουσία του $\frac{1}{2}$ και ενός των μελών που είναι ταμειακώς εντάξει, και πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 16.

Ο Σύλλογος διαλύεται όταν τα μέλη του γίνουν λιγότερα από δέκα (10). Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου η περιουσία του περιέρχεται στο Δημοτικό Σχολείο των Σεληνίων και το αρχείο παραδί-

νεται στους Διευθυντές του . Σε καμία περίπτωση δεν διανέμεται η περιουσία του Συλλόγου στο λη και ούτε υπάρχει περίπτωση έμμεσης ή άμεσης διανομής κερδών στα μέλη.

ΑΡΘΡΟ 17.

Η τυχόν περιουσία του Συλλόγου μπορεί να εκποιηθεί στο σύνολό της ή εν μέρει μόνο για την επίδωξη ευρύτερου κοινωνικού, περιβαλλοντικού, εκπολιτιστικού, ή τουριστικού σκοπού, ή για την καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του Συλλόγου, πάντοτε ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και με την πλειοψηφία των 3/4 .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ- ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18.

Ειδικά η πρώτη Γενική Συνέλευση, μετά την αναγνώριση του Συλλόγου, συγκαλείται από τον Πρόεδρο της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής, σε τριάντα (30) μέρες μετά την εγγραφή του Συλλόγου στο Βιβλίο αναγνωρισμένων Συλλόγων του Πρωτοδικείου Πειραιώς και έχει θέμα Ημερήσιας Διάταξης την εκλογή οργάνων του Συλλόγου. Η προθεσμία πρόσκλησης των μελών στην Πρώτη Γενική Συνέλευση είναι δέκα (10) ημέρες. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Γενικής Συνέλευσης του παρόντος Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 19.

Μέλη του Συλλόγου που κατοικούν ή διαμένουν μακριά από την έδρα του Συλλόγου ή στο Εξωτερικό και αντικειμενικά αδυνατούν να ασκήσουν το δικαίωμα συμμετοχής τους στις Γενικές Συνελεύσεις, δεν μπορούν να αντιπροσωπευθούν από άλλο μέλος. Για τα υπόλοιπα ισχύουν οι περιορισμοί του άρθρου 91 του Αστικού Κώδικα (Α.Κ.). Τα μέλη του Συλλόγου που κατοικούν μακριά από την έδρα του Συλλόγου ή διαμένουν στο Εξωτερικό έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα κατά τις Γενικές Συνελεύσεις (Τακτικές -Έκτακτες) με ηλεκτρονική ψήφο ,αφού πρώτα ληφθεί σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης η οποία θα καθορίζει επακριβώς τους όρους και τις προϋποθέσεις της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και θα εξασφαλίζει την ταυτοπροσωπία και τη μυστικότητα της διαδικασίας.

Σε περιπτώσεις λήψεως αποφάσεων για τα οποία επιτρέπεται ανοιχτή - φανερή ψηφοφορία τα μέλη δύναται να ψηφίζουν και δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) αφού προηγουμένως έχουν γνωστοποιήσει προς το ΔΣ την ακριβή ηλεκτρονική τους διεύθυνση από την οποία θα αποσταλεί η ψήφος τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 20.

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, αντιμετωπίζεται με αποφάσεις του Δ.Σ που υπόκεινται σε έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, ενώ τηρούνται παράλληλα οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα σχετικά με τα Σωματεία.

ΑΡΘΡΟ 21.

Ιδρυτικά μέλη είναι όσοι υπογράφουν το παρόν Καταστατικό. Τακτικά μέλη είναι όσα εγγράφονται στο ειδικό μητρώο μελών μετά από απόφαση της Γ.Σ. Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από τη σωματειακή νομοθεσία και τον αστικό κώδικα.

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από 21 άρθρα, ψηφίστηκε κατά άρθρο και στο σύνολό του από τα παρευρεθέντα μέλη του Συλλόγου σήμερα την 18/6/2023 .Το τροποποιηθέν καταστατικό ,θα υ-

ποβλήθηκε για έγκριση στο Ειρηνοδικείο Σαλαμίνας και θα ισχύει μόλις δημοσιευτεί αρμοδίως.

ΣΕΛΗΝΙΑ 18/6/2023

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΡΗΤΙΚΟΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΓΑΖΗΣ



Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΑΛΒΗΣ

ΤΑΜΙΑΣ

ΑΡΤΕΜΙΣ ΧΑΙΜΑΝΤΑ

ΜΕΛΗ Δ.Σ.

ΣΟΦΙΑ ΓΑΒΡΙΗΛ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΣΟΥΜΠΑΣΗΣ

ΑΛΕΞΗΣ ΤΣΙΦΛΙΚΑΣ

ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Εγgrίδυκε με τον αριθμό 6/9093 διατάξη
ως Ειρυνοδικείας Σαλαμίνας



Σαλαμίνα, 25/7/2023

Η Ειρυνοδ.κ.μ.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ με την επωνυμία **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕΛΗΝΙΩΝ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 25-09-2023 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 5297 και με την υπ' αριθμ. 6/25-07-2023 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 25-09-2023

Ο Γραμματέας



ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΣΤΕΥΣΗΣ
ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΝΑ ΤΗ ΝΟΜΙΜΗ ΣΗΜΑΝΣΗ.

28-9-2023

Ο Γραμματέας

Αριστέας Ρεμούνης